

板橋グリーンカレッジ専用ポータルサイトシステム構築及び 運用・保守業務委託プロポーザル方式実施要領

令和 7 年 4 月 10 日

板橋グリーンカレッジ専用ポータルサイトシステム構築及び 運用・保守業務委託事業者選定委員会決定

(目的)

第 1 条 この要領は板橋区が行う板橋グリーンカレッジ専用ポータルサイトシステム構築及び運用・保守業務委託を実施するにあたり、価格だけでなく、最適な業務実行の観点などから、複数の事業者からの多様な提案を求め、総合的な見地から、また、公正かつ公平な方法で、本業務の最適な事業者を選定する方式（以下、「プロポーザル方式」という。）を実施するにあたり必要な事項を定めることを目的とする。

(募集方法)

第 2 条 参加を希望する者の募集は、別紙「板橋グリーンカレッジ専用ポータルサイトシステム構築及び運用・保守業務委託募集要項」（以下、「募集要項」という。）のとおり実施し、窓口における掲示、広報いたばし、区のホームページ等に掲載を行い、2 週間以上の募集期間を設定する。

(参加資格要件)

第 3 条 板橋グリーンカレッジ専用ポータルサイトシステム構築及び運用・保守業務委託のプロポーザル方式の参加者は、以下の項目を全て満たしているものとする。

- (1) 東京都板橋区競争入札参加資格（東京電子自治体共同運営電子調達サービスによる物品買入れ等競争入札参加資格取得者）を有している。
- (2) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (3) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱（平成 17 年 3 月 31 日区長決定）による指名停止を受けていないこと。
- (4) 参加者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
 - ア 暴力団員等である、または暴力団員等が経営に事実上参加している。
 - イ 暴力団員等を雇用している。
 - ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
- (5) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6) 提案金額が契約上限額の範囲内であること。また、内訳金額についても上限額の範囲内であること。

- 2 プロポーザル方式の参加者が契約締結までの間に前項に規定する参加資格要件を満たさなくなった場合は、その時点で参加資格を失う。また、提案採用者となっていた場合は、その決定を取り消す。

(参加申込方法)

- 第4条 「募集要項」、「プロポーザル方式参加申込書(様式1)」(以降、「様式1」という。)を、生涯学習課窓口又は区ホームページにより提供し、様式1の提出を求める。
- 2 様式1とあわせて、板橋グリーンカレッジ専用ポータルサイトシステム構築及び運用・保守業務委託事業者選定委員会(以下、「選定委員会」という。)が必要とする書類の提出を求める。

(質問及び回答)

- 第5条 参加者からの質問は、生涯学習課にてメールで受付し、回答は区のホームページ上により、参加者全員に周知する。

(評価項目及び審査基準)

- 第6条 選定委員会は恣意的にならないよう公正性、透明性、競争性を備えた評価項目及び審査基準を設定する。
- 2 評価項目及び審査基準について、1次審査は別表1「評価書(1次審査)」(以降、「別表1」という。)、2次審査については、別表2「評価書(2次審査)」(以降、「別表2」という。)とする。

(1次審査)

- 第7条 選定委員会の委員長(以下、「委員長」という。)は、1次審査通過者の選定を選定委員会に付す。
- 2 選定委員会は、1次審査を書類審査により実施する。
 - 3 選定委員会は、第3条に定める参加資格要件及び別表1に基づき1次審査通過者を選定する。
 - 4 審査は、委員長、所管課長及び当該部以外の管理職の3委員を含む5人以上で行う。
 - 5 参加者が3者以内の場合は、1次審査は参加資格要件のみを審査する。ただし、参加者が4者以上の場合、評価項目及び審査基準について評価し、評価点の高いものから順に3者を選定する。
 - 6 選定委員会は、前項の評価点が最も高い者が同点で複数いる場合、別表1に定める重要項目順位の高い項目の得点が高い順に決定する。また、この重要項目の評価点も同点の場合は、委員の多数決により決定する。なお、委員の多数決の結果が同数の場合は、委員長が決定する。

- 7 委員長は、1次審査通過者及び不通過者に対し、決定通知を送付する。
- 8 1次審査通過者に対する前項の通知で、2次審査の日時、会場等の詳細を明示する。
- 9 1次審査不通過者に対しては、その理由を明示する。
- 10 参加者が4者以上のため、評価項目及び審査基準について評価を行った場合は、その結果を公表する。

(2次審査)

第8条 委員長は、1次審査通過者を選定委員会の2次審査に付し、提案採用者を選定する。

- 2 選定委員会は、1次審査通過者によるプレゼンテーションを実施する。
- 3 選定委員会は、別表2に基づき評価を行い、評価点の高いものから順に順位をつける。
- 4 審査は、委員長、所管課長及び当該部以外の管理職の3委員を含む5人以上で行う。
- 5 選定委員会は、評価点の最も高い者を提案採用者として、次点の者を提案採用次点者として選定する。ただし、評価点が満点の2分の1を超えないときは、提案採用者または提案採用次点者とししない。
- 6 選定委員会は、前項の評価点が最も高い者が同点で複数いる場合、別表2に定める重要項目順位の高い項目の得点が高い順に決定する。また、この重要項目の評価点も同点の場合は、委員の多数決により決定する。なお、委員の多数決の結果が同数の場合は、委員長が決定する。
- 7 委員長は、選定委員会の選定結果報告に基づき決定した提案採用者及び不採用者に対し、結果通知を送付する。

(提案採用者の辞退又は参加資格要件喪失)

第9条 提案採用者が辞退した場合又は第3条第2項の規定に該当する場合は、前条第3項の順位が高い者から順に提案採用者とすることができる。ただし、2次審査の評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者とししない。

(公表)

第10条 2次審査終了後に、2次審査に係る以下の項目を公表する。

- (1)評価項目
- (2)審査基準
- (3)審査結果(順位、評価点等)
- (4)評価点の内訳
- (5)提案採用者の事業者名及び提案価格

付 則

- 1 この要領は、決定の日から施行する。

2 この要領は、当該案件に係る契約締結日をもって廃止する。